



**ASSOCIAZIONE  
ABBONAMENTO MUSEI**

**AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE – Addetto comunicazione e  
organizzazione attività - Abbonamento Musei Lombardia**  
(scadenza avviso ore 15.00 del 30 giugno 2019)

L'Associazione Abbonamento Musei.it (di seguito l'Associazione), associazione senza scopo di lucro avente la qualifica di organismo di diritto pubblico - che ha tra i suoi soci Regione Piemonte, Città di Torino, Fondazione Cassa di Risparmio di Torino, Regione Lombardia e Regione Valle d'Aosta - si prefigge lo scopo di migliorare la conoscenza e la fruizione dei musei e la valorizzazione del patrimonio culturale di Torino, del Piemonte e di altre realtà territoriali italiane.

A tal fine organizza eventi e manifestazioni, realizza attività editoriali e promozionali, svolge attività di ricerca, promuove e realizza servizi per gli istituti e luoghi della cultura, svolge qualunque altra attività volta a perseguire gli scopi sopra indicati e l'armonizzazione dei programmi e integrazione degli interventi e delle politiche sociali. L'Associazione gestisce il progetto Abbonamento Musei ®.

L'Abbonamento Musei è la tessera che consente l'ingresso libero e illimitato per 365 gg. dalla data di emissione ad oltre 200 musei piemontesi e oltre 150 musei lombardi.

L'Associazione ha un ufficio operativo a Milano, che segue il progetto Abbonamento Musei Lombardia e si occupa dell'organizzazione e della gestione della rete di musei e punti vendita aderenti al circuito in Lombardia.

**Articolo 1 – Profilo professionale**

La procedura è diretta a selezionare n.01 unità di personale nel ruolo di addetto comunicazione e organizzazione attività.

La sede di lavoro è Milano e il rapporto previsto è full time, Il livello ai sensi del CCNL Commercio, tempo indeterminato.

La risorsa avrà le seguenti mansioni:

- supportare le azioni di comunicazioni pianificate
- ideare e coordinare le attività per gli abbonati
- gestione contatti con i musei per la raccolta di informazioni sulla programmazione
- gestire i rapporti con i fornitori per la realizzazione dei prodotti di promozione e comunicazione
- collaborare alla stesura di comunicati stampa e organizzazione di conferenze stampa
- gestire i contenuti del sito web e dei profili social dedicati al progetto
- redigere i testi per i materiali di comunicazione dell'abbonamento
- gestire la comunicazione con gli abbonati.

**SEDE LEGALE**

piazza Palazzo di Città, 1  
10122 Torino  
C.F. 97562370011 - P.I. 08545970017

**SEDE OPERATIVA**

via Assarotti, 9  
10122 Torino, 011/19527000  
associazione@abbonamentomusei.it

**SEDE DI MILANO**

piazza Città di Lombardia, 1  
20124 Milano  
02/67656518

## **Articolo 2 – Requisiti di ammissione**

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti e mantenuti al momento di presentazione della domanda.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### Requisiti generali:

- godere dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali passate in giudicato o non essere in stato di interdizione o non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o altre misure;
- avere l'età minima richiesta dalla legge per lo svolgimento della prestazione di lavoro;
- per i candidati non aventi cittadinanza italiana, adeguata conoscenza della lingua italiana;
- diploma di laurea (vecchio ordinamento) o magistrale (nuovo ordinamento), preferibilmente nell'ambito della Comunicazione e Gestione dei Beni Culturali;

I requisiti generali devono essere posseduti a pena di esclusione.

### Requisiti specifici

La risorsa deve possedere le seguenti competenze:

- 3 anni di esperienza in ruoli di gestione di progetti di comunicazione e organizzazione eventi in ambito culturale e/o turistico;
- capacità di gestione di siti web e profili social;
- conoscenza del contesto museale e turistico;
- esperienza nella promozione di eventi con l'utilizzo di tutti i moderni mezzi di comunicazione, in abbinamento al tradizionale lavoro di ufficio stampa (aggiornamento siti internet, newsletter, blog, social network).

### Requisiti preferenziali

- conoscenza della piattaforma Office (in particolare Windows, Power Point); attitudine al rapido apprendimento di uso di software gestionali;
- capacità di utilizzo di sistemi per grafica e gestione immagini (es. Photoshop, Gimp);
- conoscenza delle principali piattaforme per l'email marketing (es. Mail Merge, Sendy);
- conoscenza degli strumenti di analisi dei social network e di siti internet (es. Google Analytics ...).

Alla risorsa è richiesta:

- attitudine alle relazioni interfunzionali e alla gestione di progetti complessi;
- pro-attività e capacità di problem solving;
- orientamento al risultato.

## **Articolo 3 – Modalità di presentazione della domanda**

1. La domanda di ammissione, in italiano dovrà essere compilata in carta semplice, carattere leggibile e debitamente sottoscritta dal candidato.

2. Nella domanda di ammissione, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:
- le proprie generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, stato civile, cittadinanza), il luogo di residenza e domicilio, se diverso, nonché il recapito telefonico e e-mail presso il quale desidera ricevere le comunicazioni inerenti al presente avviso di selezione di personale;
  - di godere dei diritti civili e politici;
  - di non avere condanne penali passate in giudicato o non essere in stato di interdizione o non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o altre misure;
  - di avere idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro;
  - di possedere il titolo di studio richiesto dal presente avviso.
3. Alla domanda dovrà essere allegato:
- Curriculum vitae professionale.
4. La domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi entro e non oltre le ore 15.00 del 30 giugno 2019, pena la non ammissione alla procedura di selezione, a mezzo posta elettronica all'indirizzo [associazione@abbonamentomusei.it](mailto:associazione@abbonamentomusei.it). Non saranno presi in considerazione curricula inviati oltre la data indicata. Si prega di inserire in oggetto: RICERCA PERSONALE COMUNICAZIONE E ORGANIZZAZIONE ATTIVITA'

3

L'Associazione può in ogni momento procedere alla revoca dell'avviso di selezione o alla sospensione della procedura, dandone avviso ai candidati che abbiano già presentato domanda di partecipazione e sul sito.

#### **Articolo 4 – Criteri di valutazione**

I candidati verranno valutati sulla base dei seguenti criteri di valutazione

- possesso dei requisiti generali ( a pena di esclusione) – punti 4
- requisiti specifici – max punti 4
- requisiti preferenziali – max punti 2
- colloquio orale – max punti 10

Il punteggio minimo per risultare ideoni e accedere al colloquio orale è fissato a 5 .

Sulla base dei punteggi totali verrà stilata la graduatoria.

La graduatoria avrà validità di 1 anno dalla definizione della stessa.

#### **Articolo 5 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione di valutazione sarà costituita secondo quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento per il personale dell'Associazione.

2. La Commissione provvederà all'esame delle domande al fine di preselezionare i candidati in possesso di tutti i requisiti generali e specifici indicati nel presente avviso di selezione.

3. La Commissione esaminerà con colloquio orale solo i candidati ritenuti idonei, sulla base dell'art. 4.

Data e luogo dei colloqui saranno comunicati dall'Associazione.

I colloqui potranno svolgersi sia a Torino sia a Milano.

#### **Articolo 6 – Esito della selezione**

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Associazione.

**Articolo 7 – Validità della graduatoria**

La graduatoria stilata dall'Associazione sarà valida 1 anno e potrà essere utilizzata per il reclutamento di personale con identiche caratteristiche professionali.

**Articolo 8 – Assunzione**

L'assunzione verrà formalizzata attraverso stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

L'Associazione procederà all'assunzione del candidato primo in graduatoria, e in caso di sua rinuncia o impossibilità, di quello successivo seguendo l'ordine di graduatoria.

**Articolo 9 – Dati personali**

Il trattamento dei dati di coloro che presentano la propria candidatura viene effettuato ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo (UE) 2016/679.

**Articolo 10 – Disposizioni finali**

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Associazione non fornirà riscontro in merito al ricevimento della documentazione inviata.

4

Torino, 10 giugno 2019

Il Direttore  
Simona Ricci

