



**ASSOCIAZIONE**  
**ABBONAMENTO MUSEI**

## **Ricerca personale segreteria - Abbonamento Musei Lombardia**

L'Associazione Abbonamento Musei.it (di seguito l'Associazione), associazione senza scopo di lucro avente la qualifica di organismo di diritto pubblico - che ha tra i suoi soci Regione Piemonte, Città di Torino, Fondazione Cassa di Risparmio di Torino e Regione Lombardia, Regione Valle d'Aosta, si prefigge lo scopo di migliorare la conoscenza e la fruizione dei musei e la valorizzazione del patrimonio culturale di Torino, del Piemonte e di altre realtà territoriali italiane.

A tal fine organizza eventi e manifestazioni, realizza attività editoriali e promozionali, svolge attività di ricerca, promuove e realizza servizi per gli istituti e luoghi della cultura, svolge qualunque altra attività volta a perseguire gli scopi sopra indicati e l'armonizzazione dei programmi e integrazione degli interventi e delle politiche sociali. L'Associazione gestisce il progetto Abbonamento Musei ®.

L'Abbonamento Musei è la tessera che consente l'ingresso libero e illimitato per 365 gg. dalla data di emissione ad oltre 200 musei piemontesi e oltre 140 musei lombardi.

L'Associazione ha un ufficio operativo a Milano, che segue il progetto Abbonamento Musei Lombardia e si occupa dell'organizzazione e della gestione della rete di musei e punti vendita aderenti al circuito in Lombardia.

L'Associazione ricerca, per la sede di Milano, un/una addetto/addetta alla segreteria che avrà le seguenti mansioni:

- piccole forniture e commissioni
- aggiornamento delle banche dati dell'associazione
- gestione dell'archivio
- monitoraggio delle attrezzature informatiche e delle postazioni di lavoro
- gestione e fornitura della cancelleria per l'ufficio
- gestione spedizioni materiali di vendita e materiali promozionali
- gestione magazzino
- supporto all'attivazione di nuovi musei e punti vendita
- supporto ai musei nell'utilizzo del sistema di vendita e registrazione ingressi

### **SEDE LEGALE**

piazza Palazzo di Città, 1  
10122 Torino  
C.F. 97562370011 - P.I. 08545970017

### **SEDE OPERATIVA**

via Assarotti, 9  
10122 Torino, 011/19527000  
associazione@abbonamentomusei.it

### **SEDE DI MILANO**

piazza Città di Lombardia, 1  
20124 Milano  
02/67656518

### **Competenze ed esperienze richieste:**

La risorsa deve possedere le seguenti competenze:

- Diploma scuola media superiore
- Esperienza almeno triennale nell'attività di segreteria generale e/o segreteria amministrativa
- Conoscenza e buona capacità di utilizzo dei programmi del pacchetto Office (in particolare Excel)

Alla risorsa è richiesta:

- attitudine alle relazioni interfunzionali e alla gestione di procedure;
- pro-attività e capacità di problem solving;

E' previsto un periodo di formazione sui contenuti, sulle fonti di informazione, sulle procedure e sull'utilizzo delle strumentazioni informatiche.

Sede di lavoro: Milano

Richiesta disponibilità immediata

### **Condizioni contrattuali**

La risorsa verrà assunta a tempo determinato full time per la durata di 12 mesi e potrà essere rinnovato.

Il trattamento economico corrisponde al IV livello del CCNL Commercio.

### **Modalità di selezione**

A seguito della valutazione dei curricula verranno invitate ad un colloquio conoscitivo le persone ritenute idonee.

La ricezione dei CV non costituisce vincolo per l'Associazione che si riserva di valutare i CV presentati e invitare a sostenere colloqui di selezione unicamente i candidati considerati idonei a svolgere le funzioni richieste, ovvero a non procedere con l'assunzione.

I CV dovranno pervenire entro il 5 marzo 2019 all'indirizzo di posta elettronica [associazione@abbonamentomusei.it](mailto:associazione@abbonamentomusei.it). Non saranno presi in considerazione curricula inviati oltre la data indicata.

Si prega di inserire in oggetto: RICERCA PERSONALE SEGRETERIA

Torino, 14 febbraio 2019

Il Direttore  
Simona Ricci

